

Projekt „Ulaganje u izgradnju i opremanje poslovnog objekta društva MEP s ciljem diversifikacije poslovanja” se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.05.0322, društvo MEP d.o.o. dana **29. lipnja 2018.** godine objavljuje:

Postupak javnog nadmetanja (Obavijest o nabavi) za nabavu i implementaciju novih strojeva, opreme i alata za proizvodno – uslužnu djelatnost u sklopu projekta „Ulaganje u izgradnju i opremanje poslovnog objekta društva MEP s ciljem diversifikacije poslovanja.”

I. IZMJENU DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE (izmjene su označene žutom bojom)

Evidencijski broj nabave: 11 – 05 – 18 – MEP

Rijeka, lipanj 2018. godine



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Naziv i adresa Naručitelja.....	4
1.2. Podaci o kontakt osobi	4
1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje	4
1.4. Vrsta postupka	4
1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi	4
1.6. Sukob interesa	5
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.5. Rok isporuke predmeta nabave	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	7
3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	7
3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka	8
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	10
4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.....	10
5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – FINANCIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA.....	11
5.1. Visina ukupnih prihoda	11
6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	12
6.1. Popis izvršenih Ugovora	12
6.2. Potvrde (izvješće-certifikat-atest)	12
7. PONUDA	13
7.1. Sadržaj ponude	13
7.2. Jezik i pismo na kojem se ponude pripremaju.....	14
7.3. Način podnošenja ponude.....	14
7.3.1. Broj ponuda	14
7.3.2. Način izrade ponude.....	14



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



7.3.3. Način dostave ponuda.....	15
7.4. Alternativne ponude	15
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	15
7.6. Cijena ponude	16
7.7. Rok valjanosti ponude.....	16
8. KRITERIJ ODABIRA.....	17
9. JAMSTVA	17
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	17
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora	17
9.3. Jamstvo za povrat avansa	18
9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	19
10. OSTALE ODREDBE.....	19
10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	19
10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	20
10.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	20
10.4. Rok valjanosti ponude.....	20
10.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje	20
10.6. Razlozi odbijanja ponude.....	21
10.7. Pregled i ocjena ponude	21
10.8. Odluka o odabiru/poništenju	22
10.9. Rok za donošenje Odluke o odabiru	24
10.10. Sklapanje ugovora	24
10.11. Rok, način i uvjeti plaćanja	24
10.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	25
Prilozi:	25



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Naziv i adresa Naručitelja

Naziv: **MEP d.o.o. za energetske inženjering i trgovinu**

OIB: **97009579940**

Adresa sjedišta: **Srdoči 62, 51000 Rijeka**

Evidencijski broj nabave: **11 – 05 – 18 – MEP**

1.2. Podaci o kontakt osobi

Kontakt osoba: **Caroll Kregar**

E-mail: nabava@mep.hr

Telefon: **+385 51 688 410**

1.3. Dostupnost Dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nadmetanju, Dokumentacija za nadmetanje, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici Naručitelja:

<https://www.mep.hr/fond/>.

1.4. Vrsta postupka

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje, odnosno postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) Priloga 4. *Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi*, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.05.0322.

Nabava roba.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Dokumentaciju za nadmetanje isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe. Zahtjev se smatra pravovremenim, ako je zaprimljen najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna Dokumentacija za nadmetanje (poveznica <https://www.mep.hr/fond/>), najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom roka za dostavu ponuda može izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjena će biti objavljena na istim stranicama na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene Dokumentacije za nadmetanje značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene, ali neće biti kraće od pet (5) dana.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja Ponuditelja neće biti stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude. Produljenje roka neće biti kraće od pet (5) dana.

1.6. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.05.0322.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

I. EK ELEKTROAGREGATI RIJEKA d.o.o., Martina Kontuša 5, 51 000 Rijeka,

OIB: 30249831631.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i implementacija novih strojeva, opreme i alata za proizvodno – uslužnu djelatnost, u sklopu projekta „Ulaganje u izgradnju i opremanje poslovnog objekta društva MEP s ciljem diversifikacije poslovanja.”

Predmet nabave podijeljen je u pet (5) grupa:

Grupa 1. - Nabava, isporuka i montaža opreme za bravarsku radionicu

Grupa 2. - Nabava, isporuka i montaža skladišne opreme

Grupa 3. - Nabava, isporuka i montaža namještaja

Grupa 4. – Izrada i dostava reklamne opreme

Grupa 5. – Nabava i isporuka opreme i alata za ispitne stanice

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave za svaku pojedinu grupu sadržane su u Troškovnicima za pojedinu grupu predmeta nabave, koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku, koji sadrži detaljne tehničke specifikacije (*Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje*).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke troškovnika ili traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Količine predmeta nabave su točno određene.

Za isporučenu i ugrađenu opremu Isporučitelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.030.439,60 kuna bez PDV-a, od čega za:

Grupu 1. - 104.135,00 HRK

Grupu 2. - 309.982,00 HRK

Grupu 3. - 265.967,00 HRK



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Grupu 4. - 26.800,00 HRK

Grupu 5. - 323.555,60 HRK

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Industrijska zona Kukuljanovo, k.č. 2709/5 k.o. Kukuljanovo.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Grupa 1. - 10 tjedana od dana sklapanja ugovora o nabavi

Grupa 2. - 10 tjedana od dana sklapanja ugovora o nabavi

Grupa 3. - 10 tjedana od dana sklapanja ugovora o nabavi

Grupa 4. - 10 tjedana od dana sklapanja ugovora o nabavi

Grupa 5. – 14 tjedana od dana sklapanja ugovora o nabavi

S obzirom na to da je u tijeku izvođenje građevinsko-obrtničkih radova na izgradnji poslovnog objekta Naručitelja, u Industrijskoj zoni Kukuljanovo, k.č. 2709/5, k.o. Kukuljanovo, gdje se predmet nabave isporučuje, precizan rok za isporuku predmeta nabave za sve grupe, ovisit će o terminskom planu roka izvođenja radova poslovnog objekta društva MEP. Krajnji rok za izvođenje građevinskih radova je krajem rujna 2018. godine. Odgovorne osobe Isporučitelja i Naručitelja 8 dana prije isporuke dogovoriti će točan datum isporuke.

2.6. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u 5 (pet) grupa predmeta nabave:

Grupa 1. - Nabava, isporuka i montaža opreme za bravarsku radionicu

Grupa 2. - Nabava, isporuka i montaža skladišne opreme

Grupa 3. - Nabava, isporuka i montaža namještaja

Grupa 4. - Izrada i dostava reklamne opreme

Grupa 5. - Nabava i isporuka opreme i alata za ispitne stanice

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odnose se na sve grupe predmeta nabave.

3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. Je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:

sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.3. Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

- osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice, u postupku predstečajne nagodbe)

3.2. Fakultativna isključenja ponuditelja iz postupka:

Naručitelj može isključiti Ponuditelja iz postupka i ukoliko:

3.2.1. je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

ili



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



3.2.2. je u posljednje dvije godine od dana početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, koji dovodi u pitanje njegov integritet, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.3. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Navedena Izjava čini *Prilog 3* Dokumentacije za nadmetanje.

3.4. Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje:

3.4.1. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.3. Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj je dužan dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave (dan objave poziva za nadmetanje), ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

3.4.2. Za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj je dužan dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja koji ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

3.4.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. Dokumentacije za nadmetanje, i to:

a) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.2. je postupanje Ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Ponuditelj mora razloge isključivanja iz točke 3.1. i 3.2. dokazati i u odnosu na Podugovaratelje i/ili članove zajednice ponuditelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

4.1. Upis u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj kao dokaz dostavlja:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da Ponuditelj angažira Podugovaratelje, svi Podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – FINACIJSKA SPOSOBNOST PONUDITELJA

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

5.1. Visina ukupnih prihoda

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čiji je minimalni godišnji promet unazad tri godine, za svaku financijsku godinu, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave, ovisno o grupi predmeta nabave za koju Ponuditelj podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje dostavljanjem dostupnih Računa dobiti i gubitka za razdoblja 2015., 2016. i 2017. godine, te dostavljanjem potpunog, potpisanog i ovjerenog *Priloga 4 - Izjava o ukupnim prihodima*. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovim dokazima se dokazuje financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze te da je sposoban snositi troškove i time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

Gospodarski subjekti sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ovog poglavlja dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta. U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti,



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

6. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA – TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

6.1. Popis izvršenih Ugovora

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018.), a do dana početka postupka nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2017., 2016., 2015.), uredno izvršio minimalno jedan (1), a najviše dva (2) ugovora ista ili slična predmetu nabave za po jed inu grupu, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave grupu za koju Ponuditelj podnosi ponudu.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja barem jednog, a najviše dva (2) ugovora ista ili slična predmetu nabave čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave podnijeti popis izvršenih ugovora. Popis izvršenih Ugovora je kao *Prilog 5*. sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati predmet izvršenog ugovora, iznos (vrijednost robe) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenja te naziv druge ugovorne strane (naručitelja)

Prilog 5 – Popis izvršenih ugovora potrebno je dostaviti potpun, potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Zadovoljavanje minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno, ali samo u slučaju Zajednice ponuditelja.

6.2. **Potvrde (izvješće-certifikat-atest)**

Gospodarski subjekt mora dostaviti Potvrde (Izvješće – certifikat – atest) izdane od neovisnog tijela, kojim se potvrđuje da je proizvod usklađen s traženim normama kvalitete. Navedeno se dokazuje: izvješćem o ispitivanju, certifikatom ili atestom prema normama koje su navedene u troškovnicima.

Gospodarski subjekt mora dostaviti Izvadak iz kataloga, prospekta ili službenog cjenika iz kojeg je vidljiva slika i naziv proizvoda koji se nudi, a koji odgovara nazivu u potvrdama odnosno traženim tehničkim karakteristikama i kvaliteti proizvoda.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Gospodarski subjekt je obavezan prethodno navedene potvrde dostaviti najkasnije prilikom isporuke robe.

7. PONUDA

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

7.1. Sadržaj ponude

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponudbeni list s naznakom za koju grupu predmeta nabave podnosi ponudu (Prilog 1 ili Prilog 2 u slučaju Zajednice ponuditelja – Dokumentacije za nadmetanje). Prilog 1 i Prilog 2 moraju biti u izvorniku.

Napomena: ukoliko ponuditelj podnosi ponudu za više grupa predmeta nabave ispunjava ponudbeni list za svaku grupu posebno.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik i preslika) – sukladno uputama navedenim u točki 9.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
3. Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.3. Dokumentacije za nadmetanje (*Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje*).
4. Obvezne dokaze o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja iz točke 3. (točke 3.1. i 3.2.) ove Dokumentacije za nadmetanje.
5. Dokaze pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.
6. Dokaz financijske sposobnosti iz točke 5. ove Dokumentacije za nadmetanje - Popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu o ukupnim prihodima (*Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje*).
7. Dokaz financijske sposobnosti iz točke 5.1. ove Dokumentacije za nadmetanje – Račun dobiti i gubitka za 2015., 2016. i 2017. godinu.
8. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje - Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Popis ugovora (*Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje*)
9. Popunjene, potpisane i ovjerene pečatom Troškovnike u skladu s obrascima Dokumentacije za nadmetanje (*Prilog 6 Dokumentacije za nadmetanje*)



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redosljedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

7.2. Jezik i pismo na kojem se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.3. Način podnošenja ponude

7.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za pojedinu grupu predmeta nabave.

7.3.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom primjerku, u izvorniku (označeno „IZVORNIK”). Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju. U tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na web stranici: <https://www.mep.hr/fond/>.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu za više grupa zajedno, svi traženi dokumenti uvezuju se zajedno za sve ponuđene grupe u jedan uvez ponude.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa, može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu predmeta nabave.

7.3.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj:	MEP d.o.o. za energetski inženjering i trgovinu
Adresa:	Martina Kontuša 5, 51000 Rijeka
Broj nabave:	11-05-18-MEP
Predmet nabave:	Nabava i implementacija novih strojeva, opreme i alata <Navesti za koju grupu/e predmeta nabave se podnosi ponuda>
Riječi na omotnici:	„NE OTVARAJ”
Na poleđini omotnice:	<Naziv i adresa Ponuditelja>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

7.6. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. Svi troškovi Ponuditelja bit će uračunati u cijenu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. sva potrebna sredstva za rad, režijski troškovi najma alata i prijevoznih sredstava, dostave, istovara, sve vrste skela, sredstva za osiguranje ljudi, radnih sredstava i samog gradilišta, instalacije, atesta, jamstva, ...

Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DDP (isporučeno ocarinjeno) prema Incoterms 2010 Međunarodne trgovačke komore. Naknadni troškovi neće se uvažiti, izuzev eventualnih naknadno naručene robe.

Ponuditelj u Ponudbenom listu i u Troškovniku iskazuje ukupnu cijenu ponude te cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika i Tehničkih specifikacija.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, osim jamstva iz t. 9.1. Dokumentacije za nadmetanje. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



8. KRITERIJ ODABIRA

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

Kriterij za odabir je najniža cijena.

9. JAMSTVA

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave ovisno o grupi predmeta nabave za koju Ponuditelj podnosi ponudu.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Način dostave jamstva: U IZVORNIKU i neovjerenoj kopiji. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

Ukoliko se ponuda podnosi za više grupa/sve grupe predmeta nabave, ponuditelj može dostaviti jedno jedinstveno jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice u iznosu od 3% ukupno procijenjene vrijednosti predmeta nabave za sve grupe za koje podnosi ponudu.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

Odabrani Ponuditelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku zadužnice.

Zadužnica se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka Ugovora o nabavi.

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko odabrani Ponuditelj najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora ne dostavi predmetno jamstvo smatrat će se da Ugovor nije niti sklopljen.

9.3. Jamstvo za povrat avansa

9.3.1. Odabrani ponuditelj dužan je uz potpisani ugovor, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u obliku neopozive, bezuvjetne, na prvi poziv i bez prigovora bankarske garancije u visini 50% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) kao jamstvo za predujam, s rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka Ugovora o nabavi.

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.

Jamstvo navedeno pod 9.3.1. odnosi se na grupu 2, grupu 3 i grupu 5

9.3.2. Odabrani ponuditelj dužan je uz potpisani ugovor dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u obliku solemnizirane bjanko zadužnice. Bjanko zadužnica se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 50% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka Ugovora o nabavi.

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.

Jamstvo navedeno pod 9.3.2. odnosi se na grupu 1 i grupu 4.

9.3.3. Ukoliko se ponuda podnosi za više grupa/ sve grupe predmeta nabave, ponuditelj može dostaviti jedno jedinstveno jamstvo za povrat avansa u obliku neopozive, bezuvjetne, na prvi poziv i bez prigovora bankarske garancije u visini 50% ukupne vrijednosti svih ugovora (bez PDV-a) kao jamstvo za predujam, s rokom važenja ne kraćim od 30 dana od dana isteka Ugovora o nabavi.

Po završetku ugovora i dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



9.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za isporučenu robu prema ugovoru **za grupe 1, 3, 4 i 5** predmeta nabave iznosi **12 mjeseci** od dana primopredajnog zapisnika.

Jamstveni rok za isporučenu robu prema ugovoru **za grupu 2** predmeta nabave iznosi **24 mjeseca** od dana primopredajnog zapisnika, izuzev onih stavki za koje je u troškovniku za grupu 2 predmeta nabave navedena garancija.

Odabrani Ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od deset (10) dana od dana primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene robe s PDV-om, a u obliku solemnizirane bjanko zadužnice.

Jamstvo mora pokrivati razdoblje jamstvenog roka.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva.

Prilikom isporuke robe Ponuditelj je obvezan Naručitelju predati jamstveni (garancijski) list kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku jamstvenog roka.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti Ugovaratelju u roku od 15 dana po isteku roka na koje je dano.

10. OSTALE ODREDBE

10.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izjavu na temelju koje se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.



10.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

10.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 7.3.3. ove Dokumentacije, najkasnije do **05. srpnja 2018. godine do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu ponuda na adresi iz točke 7.3.3. ove Dokumentacije. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

10.4. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

10.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi**



razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

10.6. Razlozi odbijanja ponude

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s pravilima Priloga 4. (Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi) nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске greške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave.

10.7. Pregled i ocjena ponude

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje te se isto neće smatrati izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

10.8. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o nabavi.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, s i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će poslana na dokaziv način.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj otvara i ocjenjuje ponude o čemu sastavlja Zapisnik o ocjenjivanju ponude te obavještava sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



ponude, a sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.05.0322.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude bit će dostavljena onim ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ne bude podnesena ili nakon pregleda i ocjene ponuda odnosno nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, Naručitelj će poništiti postupak nabave i donijeti Odluku o poništenju koja će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka. Dodatno, Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici Naručitelja (poveznica: <https://www.mep.hr/fond/nabava/>) Naručitelj može poništiti postupak nabave i ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da Dokumentacija za nadmetanje sadrži pogreške i nedostatke te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora o nabavi;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave (ako je primjenjivo), te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.



10.9. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda.

10.10. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru, sklopiti Ugovor o nabavi.

Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke pošte odabranog ponuditelju,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora o nabavi koji odgovara iznosu odabrane ponude
- rok pružanja usluga

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sklopiti će se za svaku grupu posebno.

Ukoliko jedan ponuditelj bude izabran za više grupa predmeta nabave, s njim će se sklopiti jedan ugovor.

10.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odnosi se na sve grupe predmeta nabave.

Naručitelj će plaćanja izvršiti na sljedeći način:

- 50% ugovorene cijene, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora,
- 50% ugovorene cijene, u roku od 8 dana od isporuke i montaže cjelokupnog predmeta nabave

Svim Ugovarateljima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u Eurima. Svim Ugovarateljima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK). Za plaćanje u Eurima bit će mjerodavan srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Ukoliko se ugovor o nabavi sklapa s Ugovarateljem koji je dostavio ponudu za više grupa/sve grupa predmeta nabave, Naručitelj će takvom Ugovaratelju isplatiti jedinstveni iznos predujma u visini od 50% od ukupno ugovorenih cijena svih grupa predmeta nabave.

10.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

Prilozi:

Ponudbeni list (Prilog 1)

Ponudbeni list u slučaju zajednice ponuditelja (Prilog 2)

Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 3)

Izjava o ostvarenim prihodima (Prilog 4)

Popis izvršenih ugovora (Prilog 5)

Prilog 6: Troškovnik za Grupu 1

Troškovnik za Grupu 2

Troškovnik za Grupu 3

Troškovnik za Grupu 4

Troškovnik za Grupu 5

Odbor za nabavu